



УТВЕРЖДАЮ

Директор Учебного центра «Нахабино»

Г.А. Вошина

05 апреля 2012 года

**ВЫПИСКА ИЗ ПРЕЙСКУРАНТА
на обучение в Учебном центре "Нахабино"
с 01.01.2013 года**

№ п/п	Наименование программы	Продолжительность			Стоимость обучения (руб.)	Стоимость обучения с проживанием (руб.)
		обучения, часы	дней присутствия на занятиях	дней проживания		
1	2	3	4	5	6	7
1. Профессиональная переподготовка						
1.1.	Государственное и муниципальное управление: механизмы регулирования социально-экономического развития территории	504	45	36	27 000,0	68 220,0
1.2.	Государственное и муниципальное управление: правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы	504	45	36	27 000,0	68 220,0
1.3.	Государственное и муниципальное управление: социальные основы, организационно-правовое и кадровое обеспечение	504	45	36	27 000,0	68 220,0
1.4.	Информационные технологии в управлении	504	45	36	27 000,0	68 220,0
1.5.	Финансы и кредит: региональный бюджет, региональное бюджетное планирование, налоговая сфера	504	45	36	27 000,0	68 220,0
1.6.	Ювенальные и восстановительные технологии в деятельности субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних	504	45	36	27 000,0	68 220,0
1.7.	Государственное и муниципальное управление: механизмы регулирования социально-экономического развития территории (с элементами дистанционной формы обучения)	504	19	14	20 000,0	36 030,0
1.8.	Государственное и муниципальное управление: правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы (с элементами дистанционной формы обучения)	504	19	14	20 000,0	36 030,0
1.9.	Государственное и муниципальное управление: социальные основы, организационно-правовое и кадровое обеспечение (с элементами дистанционной формы обучения)	504	19	14	20 000,0	36 030,0
1.10.	Информационные технологии в управлении (с элементами дистанционной формы обучения)	504	17	12	20 000,0	33 740,0
1.11.	Финансы и кредит: региональный бюджет, региональное бюджетное планирование, налоговая сфера (с элементами дистанционной формы обучения)	504	19	14	20 000,0	36 030,0
1.12.	Ювенальные и восстановительные технологии в деятельности субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (с элементами дистанционной формы обучения)	504	19	14	20 000,0	36 030,0
2. Повышение квалификации						
2.1.	Актуальные вопросы бюджетного учета	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.2.	Антикризисное управление	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.3.	Базовые навыки работы на персональном компьютере и в сети Internet	72	10	8	9 800,0	20 400,0
2.4.	Базовые навыки работы на персональном компьютере и в сети Internet	72	10	11	9 800,0	24 375,0
2.5.	Благоустройство и озеленение территорий	72	5+1	4	6 600,0	11 900,0

2.6.	Взаимодействие органов исполнительной власти с общественными и иными некоммерческими организациями на территории Московской области	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.7.	Воинский учет в организации (бронирование)	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.8.	Государственное и муниципальное управление: административная реформа	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.9.	Государственное и муниципальное управление: механизм создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.10.	Государственное и муниципальное управление: нормативно-правовое и организационно-кадровое обеспечение государственной	72	10	8	10 200,0	20 800,0
2.11.	Государственное и муниципальное управление: нормативно-правовое и организационно-кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы	72	10	11	10 200,0	24 775,0
2.12.	Государственный финансовый контроль	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.13.	Деловой английский язык	108	16	-	12 600,0	без проживания
2.14.	Документоведение и документационное обеспечение управления	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.15.	Защита государственной тайны в органах государственной власти Московской области и органах местного самоуправления в Московской области	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.16.	Инвестиционная политика и механизмы привлечения инвестиций	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.17.	Информационные технологии в управлении: администрирование баз данных Microsoft SQL Server	72	10	8	9 800,0	20 400,0
2.18.	Информационные технологии в управлении: администрирование баз данных Microsoft SQL Server	72	10	11	9 800,0	24 375,0
2.19.	Информационные технологии в управлении: проектирование и разработка баз данных Microsoft Access	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.20.	Информационные технологии в управлении: создание, администрирование и продвижение Интернет-сайтов	72	10	8	9 800,0	20 400,0
2.21.	Информационные технологии в управлении: создание, администрирование и продвижение Интернет-сайтов	72	10	11	9 800,0	24 375,0
2.22.	Искусство создания презентаций и отчетов в наглядной форме	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.23.	Microsoft Office в профессиональной деятельности	72	10	8	9 800,0	20 400,0
2.24.	Microsoft Office в профессиональной деятельности	72	10	11	9 800,0	24 375,0
2.25.	Мобилизационная подготовка экономики	72	10	8	10 200,0	20 800,0
2.26.	Мобилизационная подготовка экономики	72	10	11	10 200,0	24 775,0
2.27.	Муниципальный юрист	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.28.	Налоги и налогообложение	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.29.	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.30.	Обращение с опасными отходами	112	6+1	-	7 800,0	без проживания
2.31.	Оплата труда в бюджетной сфере	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.32.	Организация антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.33.	Организация деятельности органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления в Московской области по профилактике терроризма	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.34.	Организация деятельности представительного органа муниципального образования	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.35.	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.36.	Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.37.	Организация работы государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере туризма	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.38.	Организация эффективной деятельности помощника руководителя	72	10	8	10 200,0	20 800,0
2.39.	Организация эффективной деятельности помощника руководителя	72	10	11	10 200,0	24 775,0
2.40.	Организация работы в сфере опеки и попечительства	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0

2.41.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления в гражданском и арбитражном процессе	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.42.	Основы стратегического планирования	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.43.	Охрана труда	40	4+1	3	4 500,0	8 475,0
2.44.	Правовая культура государственных гражданских и муниципальных служащих	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.45.	Правовое, документационное и психологическое обеспечение кадровой работы	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.46.	Правовое регулирование организации местного самоуправления	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.47.	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.48.	Практика эффективного делового общения	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.49.	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве	72	5+1	4	10 800,0	16 100,0
2.50.	Практические основы организации видеоконференцсвязи в локальных и глобальных сетях передачи данных	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.51.	Пресс-служба в системе государственной и муниципальной власти	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.52.	Профессиональная деятельность муниципального служащего	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.53.	Профессиональная этика и формирование делового имиджа	24	3	2	4 500,0	7 150,0
2.54.	Психолого-профессиональные основы деятельности руководителя	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.55.	Порядок совершения нотариальных действий органами местного самоуправления	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.56.	Работа с обращениями граждан	72	10	8	10 200,0	20 800,0
2.57.	Работа с обращениями граждан	72	10	11	10 200,0	24 775,0
2.58.	Работа с табличными данными средствами Microsoft Access и Microsoft Excel	72	10	8	9 800,0	20 400,0
2.59.	Работа с табличными данными средствами Microsoft Access и Microsoft Excel	72	10	11	9 800,0	24 375,0
2.60.	Расширенные возможности Microsoft Excel для финансово-экономических служб	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.61.	Реализация государственной молодежной политики на территории Московской области	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.62.	Руководитель в системе государственной (муниципальной) службы	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.63.	Системное администрирование на базе операционных систем Windows XP Professional, Windows Server	108	15	12	14 300,0	30 200,0
2.64.	Системное администрирование на базе операционных систем Windows XP Professional, Windows Server	108	15	18	14 300,0	38 150,0
2.65.	Современная организация архивного дела	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.66.	Содействие предпринимательству и создание условий для развития малого и среднего бизнеса	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.67.	Социальная защита инвалидов	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.68.	Социальная поддержка материнства и детства	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.69.	Технология эффективного поиска и коммуникаций в Интернете	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.70.	Управление доходами и расходами, формирование бюджета муниципального образования	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.71.	Управление государственным и муниципальным имуществом	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.72.	Управление государственными и муниципальными заказами	120	10+1	8	12 500,0	23 100,0
2.73.	Управление государственными и муниципальными заказами	120	10+1	11	12 500,0	27 075,0
2.74.	Управление жилищным и коммунальным хозяйством	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.75.	Управление информационными процессами	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.76.	Управление конфликтами на государственной гражданской и муниципальной службе	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.77.	Управление многоквартирными домами	72	5+1	4	12 300,0	17 600,0
2.78.	Управление социально-экономическим развитием территории	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.79.	Флористика и фитодизайн	72	5+1	4	6 600,0	11 900,0

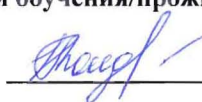
2.80.	Ценовая (тарифная) политика и государственный контроль за порядком соблюдения дисциплины цен (тарифов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства	72	5+1	4	10 800,0	16 100,0
2.81.	Экология, охрана природы, экологическая безопасность	72	5+1	4	6 800,0	12 100,0
2.82.	Экология, охрана природы, экологическая безопасность (с комплектованием)	72	5+1	-	6 800,0	без проживания
2.83.	Электронный документооборот в органах государственной и муниципальной власти, в государственном и муниципальном учреждении	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.84.	Ювенальная юстиция, ювенальные технологии и восстановительное правосудие в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0
2.85.	Юридический минимум для бухгалтеров	72	5+1	4	9 600,0	14 900,0

Примечания:

1). Обучение продолжительностью 72 часа и более НДС не облагаются, а также обучение по программам: "Охрана труда" (40 час), "Формирование навыков применения методики антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов" (18 час). (Налоговый кодекс РФ ч. 2, гл. 21, ст. 149, п. 2, п/п 14).

2). **ВНИМАНИЕ:** В течение года возможно повышение стоимости обучения/проживания.

Заместитель начальника финансово-экономического отдела



Н.М. Кондакова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Л.В. Интякова

Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер



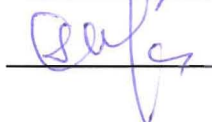
И.В. Артемьева

Заместитель начальника отдела подготовки кадров государственной службы и муниципального управления



М.В. Исаева

Начальник отдела организации обучения



И.Б. Родина